



*10/12/13*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Советско-Гаванского муниципального района  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2013 № 323

г. Советская Гавань

Г Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района сведений о доходах

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, ознакомить руководителей последних, с настоящим Порядком

3. Постановление опубликовать в газете "Советская звезда" и разместить на официальном сайте Администрации Советско-Гаванского муниципального района в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Юридическое управление Администрации муниципального района (Зворыгин М.В.).

5. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава муниципального района

Ю.И. Бухряков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
Советско-Гаванского  
муниципального района  
от 04.03.2013 № 323

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОВЕТСКО-  
ГАВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДИТЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОВЕТСКО-ГАВАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАК-  
ТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТ-  
ВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района (далее – муниципальное учреждение), руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) через орган (структурное подразделение), ответственный за ведение кадрового делопроизводства (далее уполномоченный орган):

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу);

2) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность представляет через уполномоченный орган в письменной и электронной форме:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муни-

ципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в уполномоченное структурное подразделение сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет-

них детей подлежит рассмотрению на заседании антикоррупционной Комиссии Советско-Гаванского муниципального района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района.

9. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения осуществляется структурным подразделением Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Советско-Гаванского муниципального района.

И.о. начальника Юридического управления  
Администрации муниципального района



О.В. Смекалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку представления  
лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района,  
руководителем муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района  
сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_

(структурное подразделение Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в  
ведении которого находится муниципальное учреждение)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лица, поступающего на должность руководителя муниципаль-  
ного учреждения Советско-Гаванского муниципального района**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

\_\_\_\_\_

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

сообщаю сведения<sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на  
праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

## Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Виды дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> – указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;

<sup>2</sup> – доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения;

<sup>2</sup> – указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;

<sup>2</sup> – остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> – указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<sup>2</sup> – уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>3</sup> – доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<sup>4</sup> – указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<sup>1</sup> – указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»;

<sup>2</sup> – указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_



## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>.

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются по состоянию на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<sup>3</sup> – указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<sup>4</sup> – указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>.

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);

<sup>3</sup> – указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

<sup>4</sup> – указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

<sup>5</sup> – указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>6</sup> – указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку представления  
лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района,  
руководителем муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района  
сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_

(структурное подразделение Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера руководителя муниципального учреждения Советско-  
Гаванского муниципального района**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность;

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.  
по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах,  
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчет-  
ного периода (на отчетную дату):

## Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Виды дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> – указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;

<sup>2</sup> – доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения;

<sup>2</sup> – указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;

<sup>2</sup> – остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

##### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> – указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<sup>2</sup> – уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>3</sup> – доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<sup>4</sup> – указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<sup>1</sup> – указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»;

<sup>2</sup> – указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>.

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются по состоянию на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<sup>3</sup> – указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<sup>4</sup> – указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>.

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);

<sup>3</sup> – указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

<sup>4</sup> – указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

<sup>5</sup> – указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>6</sup> – указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«   »                    20    .

(подпись руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку представления  
лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района,  
руководителем муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района  
сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_

(структурное подразделение Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в  
ведении которого находится муниципальное учреждение)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального  
района**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

сообщаю сведения<sup>1</sup> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

1 Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

2 Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

### Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Виды дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> – указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;

<sup>2</sup> – доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. Сведения об имуществе

#### 2.1. Недвижимое имущество.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			



5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения;

<sup>2</sup> – указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;

<sup>2</sup> – остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> – указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<sup>2</sup> – уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>3</sup> – доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<sup>4</sup> – указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<sup>1</sup> – указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»;

<sup>2</sup> – указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>.

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются по состоянию на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<sup>3</sup> – указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<sup>4</sup> – указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>.

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);

<sup>3</sup> – указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

<sup>4</sup> – указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

<sup>5</sup> – указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>6</sup> – указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку представления  
лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района,  
руководителем муниципального учреждения  
Советско- Гаванского муниципального района  
сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_

(структурное подразделение Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в  
ведении которого находится муниципальное учреждение)

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского  
муниципального района

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20 \_\_\_\_ г. по  
31 декабря 20 \_\_\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

\_\_\_\_\_

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup> – сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения который представляет сведения.

### Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Виды дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> – указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период;

<sup>2</sup> – доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. Сведения об имуществе

#### 2.1. Недвижимое имущество:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5	Гаражи:			

	1)			
	2)			
	3)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения, который представляет сведения;

<sup>2</sup> – указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> – указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета;

<sup>2</sup> – остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<sup>1</sup> – указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

<sup>2</sup> – уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>3</sup> – доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций;

<sup>4</sup> – указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<sup>1</sup> – указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»;

<sup>2</sup> – указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>.

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются по состоянию на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.);

<sup>3</sup> – указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования;

<sup>4</sup> – указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>.

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<sup>1</sup> – указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату;

<sup>2</sup> – указывается существо обязательства (заем, кредит и др.);

<sup>3</sup> – указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

<sup>4</sup> – указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

<sup>5</sup> – указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<sup>6</sup> – указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«    »                      20    .

(подпись руководителя муниципального учреждения Советско-Гаванского муниципального района)

(ФИО и подпись лица, принявшего справку)